

Düsseldorf

16.03.2022
21.10.2022



Seminar

Vertragsmanagement in der Praxis -
Gewerbemietverträge

Seminarinhalte

- Gesetzliche Grundlagen und Anforderungen
- Verwaltung der Mietverträge
- Konzeption eines Vertragsmanagements
- Datenerfassung und Auswertungen
- Vertragsmanagement in der Praxis
- Systeme und Tools

APCOA
PARKING

AWG Mode
Center
Alle Werden Glücklicher

dennree

ESTÉE LAUDER

MLP

Finanzen verstehen. Richtig entscheiden.

STADT DER MAGISTRAT
FRANKFURT AM MAIN

TUI GROUP

Kurz & Knapp

Dauer: 1 Tag (von 10:00 - 17:00 Uhr) (5,5 Zeitstunden)

Orte: Düsseldorf

Teilnehmerzahl: max. 10 Personen **(soweit noch Kontaktbeschränkungen am Veranstaltungsort gelten, führen wir die Veranstaltungen mit max. 5 Teilnehmern durch)**

Verpflegung: inklusiv

Ziel: Effiziente Verwaltung von gewerblichen Anmietverträgen, Optimierung eigener Systeme Methoden: Trainer-Input, aktuelle Praxisfälle in der Diskussion, Erfahrungsaustausch

Referent: Detlev Adler, Gründer von imcona, 25 Jahre Berufserfahrung im Immobilienmanagement, Autor

Vertragsmanagement in der Praxis - Gewerbemietverträge

Durch die große Differenziertheit der einzelnen Anmietverträge und den Wunsch, auch auf die speziellen Belange des jeweiligen Unternehmens Rücksicht zu nehmen, gibt es in der Regel eine Vielzahl von individuellen Lösungen zur Verwaltung solcher Verträge. Das Seminar gibt Ihnen einen Überblick über ein umfassendes Vertragsmanagement gewerblicher Anmietverträge. Angefangen bei der Erfassung der abgeschlossenen Mietverträge und der Übergabe des Mietobjektes, über die Verwaltung während der Laufzeit des Vertrages bis zur Rückgabe des Objektes. Dabei werden die Möglichkeiten der organisatorische Einbindung in das Unternehmen ebenso behandelt wie die Anwendung eines Vertrags- und Betriebskosten-Controllings.

Anhand von Beispielen aus der Praxis, Übungen zu Schwerpunkten der Verwaltungsarbeit und dem Aufbau eines Vertragsmanagement-Systems werden Sie in die Lage versetzt, ein Vertragsmanagement zu konzipieren und umzusetzen oder bereits vorhandene Systeme zu optimieren.

Ziele

Grundlagen für den Aufbau eines Vertragsmanagement - Systems kennenlernen und Optimierung der anfallenden Tätigkeiten in einer Vertragsverwaltung.

Methoden

Das Seminar erfolgt praxisnah an Beispielen und zeigt Lösungen für die vielfältigen Aufgaben innerhalb einer Vertragsverwaltung. Mit leicht verständlichen Checklisten und jeder Menge Fallbeispielen werden die Teilnehmer in die Lage versetzt, die tägliche Arbeit zu optimieren. Das Seminar wird durch kontinuierlichen Trainer Input begleitet. Darüber hinaus bietet die Veranstaltung Möglichkeiten zur Diskussion und zum Erfahrungsaustausch.

Referent



Detlev Adler

seit 2008 selbstständig als Berater für Dienstleistungen im gewerblichen Immobilienbereich. Zuvor über 25 Jahre im Immobilienbereich führender Handelskonzerne tätig, zuletzt als Leiter des Immobilienmanagements bei einem der größten LEH-Konzerne Europas. Autor des Buches „Praxisleitfaden Gewerbemietverträge“ und Mitautor des Werkes „Rechtshandbuch Immobilien“



Inhalte

Gewerbemietvertrag

Gesetzliche Grundlagen und Anforderungen

Verwaltung der Mietverträge

Organisationen, Schnittstellen

Datenerfassung

Relevanz der Daten

Erfassen der einzelnen Vertragsdaten

Konzeption eines Vertragsmanagements

Ziele des Vertragsmanagements

Input und Output

Auswertungen und Analysen

Grundlegende und weitergehende Auswertungen

Formulare und Berichte

Untermietvertrag

Laufzeitüberwachung

Übergabeprotokoll

Systeme und Tools

Vorhandene Systeme

Die eigene Datenbank

Vertragsmanagement in der Praxis

Theorie und Praxis

Organisation der Immobilienverwaltung

Wertsicherungsklausel

Optionen

Mängel am Mietobjekt

Terminüberwachung

Nebenkostenabrechnungen

Vertrags- und Betriebskosten - Controlling

Zielgruppe

Zur Zielgruppe des Seminars gehören sowohl Einsteiger als auch Fach- und Führungskräfte, die einen umfassenden Überblick über die Tätigkeiten innerhalb einer Vertragsverwaltung gewinnen und berechnete und die täglichen Verwaltungsarbeiten optimieren möchten.

Seminargebühr

Seminargebühr: 690,- € zzgl. MwSt.

- 1 Seminartag
- Verpflegung
- Umfangreiche Seminarunterlagen
- Teilnahmezertifikat

In-House-Seminare

Unser Seminarangebot können wir für Sie auch als firmeninterne Weiterbildung anbieten. Darüber hinaus bieten wir Einzelcoaching oder Workshops.

Ihre Vorteile:

- Berücksichtigung der Vorkenntnisse und Erfahrungen Ihrer Mitarbeiter/innen
- Firmeninterne Fallbeispiele erleichtern Ihnen die Umsetzung in den Arbeitsalltag
- Sie können den Seminartermin, den Veranstaltungsort und die Zeiten frei wählen
- Hotel- und Reisekosten entfallen oder können reduziert werden
- Feste Tagessätze erleichtern Ihnen die Schulung einer größeren Anzahl von Mitarbeitern
- Sie erhalten ausführliche Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigungen
- Der Trainer steht Ihnen auch nach dem Seminar für Fragen zur Verfügung

Anmeldung

AGB

Ja, ich nehme am folgenden Seminar teil (bitte ankreuzen)

- 16.03.2022 | Düsseldorf | NH Hotel
- 21.10.2022 | Düsseldorf | NH Hotel

Kontaktdaten und Rechnungsanschrift

Anrede

Name, Vorname

Firma

Straße PLZ Ort

Telefon Fax Email

Rechnung erbeten an

Firma

Name, Vorname

Straße PLZ Ort

Datum, Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare (Stand September 2021)

Anmeldung

Bitte melden Sie sich online über unsere Website oder schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls Sie nicht unsere Website oder die von uns vorbereiteten Formulare verwenden, geben Sie uns bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift, bzw. Rechnungsanschrift mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort bzw. Hotel. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel zwei Wochen vor Veranstaltungstermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung.

Umbuchung/Rücktritt/Vertretung

Anmeldungen können bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos schriftlich storniert werden. Bei späterer Abmeldung bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Verlegungen auf eine andere Veranstaltung von Imcona oder auf einen anderen Zeitpunkt sind innerhalb eines Jahres nach Erstbuchung wahrzunehmen.

Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets.

Widerrufsbelehrung und Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. Der schriftliche Widerruf ist zu richten an: Imcona GmbH & Co. KG, Carl-Theodor-Straße 7, 68723 Schwetzingen, Telefax: 06202-4096237, email: kontakt@imcona.de

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Unterlagen

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

Eigentumsvorbehalt

Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf von Lehrungsunterlagen ist nicht zugelassen. Gerichtsstand ist der Wohnort des Teilnehmers.

Leistungsinhalte bei Veranstaltungen

Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren beinhalten, soweit nicht anders angegeben:

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausengetränke und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen

Datenschutz/Datenspeicherung

Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs- und Abrechnungszwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert.

Imcona GmbH & Co. KG, Carl-Theodor-Straße 7, 68723 Schwetzingen
HRA 707273 Amtsgericht Mannheim
USt-IdNr.: 310104928
Persönlich haftende Gesellschafterin:
Imcona Verwaltungs-GmbH
Firmensitz: Schwetzingen
Amtsgericht Mannheim – HRB 726609
Geschäftsführer: Dettlev Adler, Daniel Adler

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Anmeldeformular an:
kontakt@imcona.de oder per Fax an +(49)6202 4096 237

- 🌐 www.imcona.de
- @ kontakt@imcona.de
- ☎ +(49) 6202 4096 237